

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 97 «Ленок»
города Калуги

ПРИНЯТЫ

Советом родителей

протокол от 29.03.2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом

от 30.03.2023 г. № 76-ОД

ПОРЯДОК

**приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

МБДОУ № 97 «Ленок» г. Калуги

2023, Калуга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 97 «Ленок» города Калуги (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236», Уставом МБДОУ № 97 «Ленок» г. Калуги (далее – образовательная организация) и другими законодательными актами.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим правила приема всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в образовательную организацию на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

1.3. Порядок обеспечивает прием на обучение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Калуга», за которой образовательная организация закреплена постановлением Городской Управы города Калуги (далее – постановление о закреплении территории), а также иных граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Калужской области и бюджета муниципального образования «Город Калуга» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2020, №9, ст.1137) и настоящим Порядком.

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сёстры.

1.6. Ребёнок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются не только братья и сестры, имеющие кровное родство, но и усыновленные, удочеренные, дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную.

1.7. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме в образовательную организацию только по причине отсутствия в ней свободных мест. Свободными являются места из расчёта предельной наполняемости групп в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами. Образовательная организация ежемесячно размещает информацию о свободных местах по возрастным группам на стенде и сайте ОО. В случае отсутствия свободных мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования города Калуги или министерство образования и науки Калужской области.

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, распорядительным актом муниципального образования «Город Калуга» о закреплении

муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями муниципального образования «Город Калуга», настоящим Порядком и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и сайте в сети «Интернет» [http:// http://ds97-lenok.kaluga.ru](http://ds97-lenok.kaluga.ru).

1.9. Комплектование образовательной организации – процесс формирования контингента воспитанников образовательного учреждения в соответствии с количеством групп, численностью и возрастным составом детей, относится к ее компетенции и осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.10. Количество и соотношение возрастных групп в образовательной организации ежегодно определяется образовательной организацией совместно с учредителем до 31 марта с учетом условий, созданных в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами и возрастным составом детей действующих групп. Данная информация размещается на информационном стенде образовательной организации и АИС «Сетевой города. Образование» Калужской области через портал Госуслуг по адресу: edu.admoblkaluga.ru.

1.11. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от двух до семи лет.

1.12. Прием документов и зачисление детей в образовательную организацию осуществляется в период с 1 июля по 30 августа текущего года. В остальное время проводится доукомплектование образовательной организации в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.13. Образовательная организация предоставляет в управление образования города Калуги в обязательном порядке информацию:

- о свободных местах во вновь формируемых группах с указанием причин не поступления детей до 1 сентября текущего года;
- о наличии свободных мест в уже функционирующих группах по мере освобождения.

1.14. Образовательная организация предоставляет информацию о наличии свободных мест ежемесячно:

- в образовательной организации на стенде «Информация для родителей»
- на сайте образовательной организации с разделе «Сведения об образовательной организации»-«Вакантные места для приема (перевода)».

1.15. Направления, выданные на детей, поступающих в образовательную организацию, хранятся до поступления ребенка в образовательное учреждение, но не более 1 месяца со дня выдачи направления управлением образования города Калуги.

2. Порядок приема граждан в образовательную организацию в группу общеразвивающей направленности

2.1. В группу общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от двух до семи лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. При определении возрастной группы учитывается возраст ребёнка на 31 октября текущего года.

2.2. Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию- МБДОУ № 97 «Ленок» г. Калуги, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги по регистрации детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в электронном реестре будущих воспитанников образовательных организаций.

2.3. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются **руководителем** образовательной организации или **уполномоченным им должностным лицом**, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.5. Заявитель поступающего представляет оригиналы необходимых для зачисления документов до начала посещения ребенком образовательной организации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка или реквизиты записи акта и рождении (в виде выписки из ЕГР записей актов гражданского состояния);
- адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- о желаемой дате приёма на обучение
- факт ознакомления заявителя с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.6. Для приема ребенка в образовательную организацию родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

-свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства-документ, удостоверяющий личность ребёнка и подтверждающий законность представления прав ребёнка;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-медицинское заключение (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236).

2.7.Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.8.Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации.

2.9.При подаче заявления заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего ребенка.

2.10. После приёма документов, указанных в пункте 2.7. заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11.Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка (детей) в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу на 3 дня с момента размещения. Сведения о приеме ребенка в образовательную организацию фиксируются в Книге учета воспитанников, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение

2.12.Комплектование групп относится к компетенции образовательной организации и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

2.13.На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все копии сданных документов (копия свидетельства о рождении ребёнка, копия паспорта заявителя, копия свидетельства о регистрации). Личное дело хранится в образовательной организации в течение всего периода обучения ребенка.

3. Порядок приема граждан в образовательную организацию в группу компенсирующей направленности

3.1. В группу компенсирующей направленности принимаются дети в возрасте от пяти до семи лет в соответствии с пунктом п. 3.2, 3.3 Порядка.

3.2. В группу компенсирующей направленности принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для приема на обучение по адаптированной образовательной программе).

3.3. Документы о приеме граждан, ранее посещающих другую образовательную организацию или воспитывающихся в семье, в образовательную организацию в группу компенсирующей направленности подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления.

3.4. Заявитель, ребенок которого ранее посещал другую образовательную организацию или воспитывался в семье, может подать заявление в образовательную организацию в группу компенсирующей направленности.

3.5. В заявлении о приеме в образовательную организацию в группу компенсирующей направленности заявителем указываются сведения согласно п. 2.7 настоящего Порядка.

3.6. Заявитель, ребенок которого посещает данную образовательную организацию, подает заявление о переводе воспитанника образовательной организации из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности и предъявляет заключение ППК.

3.7. Для приема в образовательную организацию ребенка, ранее посещающего другую образовательную организацию или воспитывающегося в семье, проживающего на закрепленной территории, заявитель предъявляет документы, указанные в п. 2.7.

3.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются **руководителем** образовательной организации или **уполномоченным им должностным лицом**, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.9. Дети, посещающие другие образовательные организации или воспитывающиеся в семье, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в образовательную организацию документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.10. После приема документов образовательная организация заключает с родителями (законными представителями), детей посещающих другие образовательные учреждения или воспитывающихся в семье, договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – Договор). С родителями детей, которые переведены из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности, дополнительное соглашение к Договору об образовании.

3.11. Договор включает в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон. Договор (дополнительное соглашение) заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) ребенка.

3.12. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении (переводе) ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в группе компенсирующей направленности, в порядке предоставления муниципальной услуги.

Приказ о зачислении находится на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в течение трех дней с момента размещения.

3.13. На каждого ребенка, поступившего из другого образовательного учреждения или семьи, и зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся копии представленных документов. Личное дело хранится в образовательной организации в течение всего периода обучения ребенка.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154174

Владелец Корчунова Татьяна Александровна

Действителен с 20.03.2023 по 19.03.2024