

**ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий
в МБДОУ № 97 «Ленок» г. Калуги на 2022-2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	ответственный
	Анализ изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции: локальных нормативных актов МБДОУ № 97 «Ленок» г. Калуги, приведение их в соответствие с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции	Январь, по мере необходимости	Заведующий, отв. по противодействию коррупции
	Издание (корректировка) приказов, регламентирующих антикоррупционную политику ОУ.	В течение года	Заведующий
	Разработка и утверждения Плана реализации антикоррупционных мероприятий.	1 квартал	Заведующий
	Обновление информации на информационных стендах и на официальном сайте.		отв. по противодействию коррупции
	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию в «бытовой» коррупции на совещаниях при заведующем; общих собраниях трудового коллектива; заседаниях педсоветов, советов родителей, групповых собраниях родителей	Декабрь, июнь	Заведующий, отв. по противодействию коррупции
	Организация информационного взаимодействия ДОУ с правоохранительными органами, занимающихся вопросами противодействия коррупции, в рамках своей компетенции. Оказание содействия правоохранительным органам и проведение проверок, информации по коррупционным правонарушениям (по мере необходимости)	При выявлении фактов, по требованию	Заведующий, отв. по противодействию коррупции
	Предоставление руководителем ОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля текущего года	заведующий
	Обеспечение процедуры информирования работниками руководителя, непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи такой информации.	постоянно	Заведующий, отв. по противодействию коррупции
	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, поступивших непосредственно в ОУ и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов в ОУ, а также подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности.	По факту уведомления	Заведующий, отв. по противодействию коррупции

	<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обеспечение соблюдения работниками правил ВТР; -внесение антикоррупционных положений в трудовые договора работников; -ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ; -проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; -обеспечение соблюдения требований законодательства и локальных нормативных актов ОУ при распределении выплат стимулирующего характера педагогическим и иным работникам ОУ; -обеспечение требований ФЗ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ; -проведение корректировки должностных обязанностей сотрудников ОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержены риску коррупционных проявлений; -проведение инвентаризации имущества ОУ, анализ его эффективного использования; -пресечение фактов незаконного привлечения денежных средств; -обеспечение функционирования системы видеонаблюдения; -соблюдение принципов добровольности при привлечении средств родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников ОУ. 	В течение года	Заведующий, отв. по противодействию коррупции, зам. заведующей по ХР, старший воспитатель, комиссия по распределению выплат
	<p>Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> -контроль наличия и достоверности данных и документов бухгалтерского учёта; -контроль за основной и финансово-хозяйственной деятельностью ОУ, в том числе за проведением инвентаризации имущества и его эффективного использования; за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда; за выполнением условий договоров, контрактов и др. -контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи; -контроль за организацией питания воспитанников; -контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса; -контроль за предоставлением гражданами достоверности персональных данных и иных необходимых ОУ сведений (при поступлении на работу и др.); -контроль работы по обращениям граждан; -контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ; 	В течение года	Заведующий, зам. заведующей по ХР
	Усиление персональной ответственности работников ОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	заведующий
	Оказание работникам ОУ консультативной помощи:	По необходимости	Юристы управления

	-по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников; -по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства; -по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.		образования города Калуги
	Использование в работе методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников ОУ.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, работники
	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ОУ, об оказании платных образовательных услуг и др. на родительских собраниях, на сайте ОУ, информационных стендах.	постоянно	Заведующий, старший воспитатель
	Обеспечение открытости ОУ через размещение актуальной информации о деятельности ОУ на сайте и стендах ОУ; проведение дня открытых дверей и др.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
	Совершенствование работы сайта ОУ и размещение информации в соответствии с требованием законодательства.	постоянно	Заведующий, старший воспитатель
	Проведение опроса родителей воспитанников ОУ с целью определения степени их удовлетворённости работой ОУ, качеством предоставляемых услуг.	март	Заведующий, старший воспитатель
	Обсуждение и размещение на сайте ОУ публичных Отчётов о результатах самообследования, отчётов исполнения ПФХД, муниципальных заданий.	Август, 4 квартал, 1 квартал текущего года	Заведующий, старший воспитатель, зам. заведующей по ХР
	Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель