

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

№ 97 «Ленок» города Калуги

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол от 27.02.2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ № 97 «Ленок»

г. Калуги

от 19.01.2023 г. № 429/2 - од

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

Протокол от 27.02.2023 г. №3

Положение

о взаимодействии с семьями воспитанников

Калуга
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 97 «Ленок» города Калуги (далее - ДОО) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральными Государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом № 1155 от 17.10.2013.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законных представителей) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития.

1.3. ДОО предоставляет родителям (законным представителям) информацию о программе, методах и формах её реализации, а так же обсуждает с родителями (законными представителями) вопросы связанные с реализацией основной образовательной программы ДОО.

1.4. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

2. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников.

2.1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а так же вовлечение семей воспитанников в активное взаимодействие с ДОО по вопросам воспитания и образования детей.

2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

- Организовать сотрудничество дошкольного учреждения с семьей.
- Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Оказать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- Взаимодействовать с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
- Осуществить консультативную поддержку родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

3. Принципы взаимодействия ДОО с семьями воспитанников:

- принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДОО - семья»;
- принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;
- принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.
- принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения;

- принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы

4. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников.

- Совместные досуги, праздники, спортивные мероприятия.
- Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.
- Организация дней открытых дверей.
- Семинары - практикумы, мастер-классы.
- Деловые игры с педагогическим содержанием.
- Беседы, консультации, рекомендации, решение кейсов.
- Информирование родителей (законных представителей) о работе ДОО посредством официального сайта и официальной страничке в «ВКонтакте» и «Инстаграмм».

5. Документация и отчетность.

5.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, конспекты);

5.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

6. Анализ взаимодействия с семьями воспитанников в ДОО

6.1. Система оценки взаимодействия с родителями (законными представителями) в ДОО осуществляется в рамках ВСОКО. Содержание процедуры ВСОКО строится на системе мониторинга МКДО 2021 и включает в себя комплексную оценку взаимодействия с родителями воспитанников в отдельной группе и в ДОО в целом.

6.2. Система уровневой оценки показателей качества по взаимодействию с семьями воспитанников: каждый критерий имеет пятибалльную систему оценки:

- 1 балл - требуется серьезная работа по повышению качества;
- 2 балла - качество стремится к базовому;
- 3 балла - базовый уровень качества;
- 4 балла - хорошее качество;
- 5 баллов - превосходное качество.

6.3. Механизмы анализа взаимодействия с семьей включают:

- регулярный сбор существенной, разносторонней и комплексной информации о качестве взаимодействия ДОО с семьями воспитанников;
- обработку, систематизацию данных, полученных в ходе анализа, и их хранение;
- качественный и количественный анализ данных, оценку взаимодействия ДОО с семьями воспитанников по области качества «Взаимодействие с родителями» и показателей качества;
- предоставление обратной связи о результатах проведенного анализа с целью совершенствования деятельности ДОО по организации взаимодействия с родителями;

- предоставление рекомендаций всем участникам образовательных отношений по итогам проведенного анализа;
- информирование заинтересованных лиц по результатам проведенного анализа.

6.4. Показатели качества взаимодействия с семьями воспитанников:

- уровень 1 - показатели качества для групп ДОО:
 - участие родителей в образовательной деятельности;
 - удовлетворенность родителей;
 - индивидуальная поддержка развития детей в семье.

При оценке каждого критерия анализируется: документирование, процесс, материально-техническое обеспечение.

- уровень 2 - показатели качества для ДОО в целом:

- участие родителей в образовательной деятельности ДОО;
- удовлетворенность родителей ДОО.

При оценке каждого критерия анализируется: документирование, процесс, материально-техническое обеспечение, результат.

6.5. Сбор информации осуществляется через:

- анализ документации;
- анкетирование, соцопросы;
- самооценку;
- наблюдение экспертной группой ДОО;
- родительскую оценку.

6.6. Инструментарий:

- «Анкета родителей/законных представителей воспитанника»;
- Шкалы МКДО;
- форма отчета «Отчет о качестве взаимодействия с семьями воспитанников».

6.7. Для проведения анализа взаимодействия с семьями воспитанников в ДОО привлекаются:

- управленческая команда;
- педагоги с высшей квалификационной категорией;
- представители совета родителей.

6.8. Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;

- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДООУ.

6.9. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- разнообразие планируемых форм работы с семьей (использование новых педагогических технологий);

6.10. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
- учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

6.11. Процедура анализа взаимодействия с семьями воспитанников предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик (МКДО 2021);
- анализ и обработка полученных данных;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете ДОО, Совете родителей;
 - выявление влияющих на качество взаимодействия с семьями воспитанников факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
 - разработка основных направлений развития взаимодействия с семьями воспитанников на основе анализа полученных данных.

7. Контроль

7.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы МБДОУ № 97 «Ленок» г. Калуги и программы воспитания МБДОУ № 97 «Ленок» г. Калуги.

7.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет старший воспитатель.

7.3. Старший воспитатель имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (участию в различных проектах, выставкам, конкурсам и т.д.) в ДОО.

8. Ответственность

8.1. Лица, осуществляющие анализ взаимодействия с семьями воспитанников в ДОО, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

8.2. Заведующий ДОО несет ответственность за предоставление информации об уровне взаимодействия с семьями воспитанников Учредителю, родительской общественности.

9. Делопроизводство

9.1. Результаты (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

10. Срок действия Положения

10.1 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

10.2. Настоящее Положение, также изменения и дополнения в «Положение о взаимодействии с семьями воспитанников» могут вноситься на организационно-методических, педагогических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим ДОО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Корчунова Татьяна Александровна

Действителен с 04.03.2022 по 04.03.2023