

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 97 «Ленок»
города Калуги
МБДОУ № 97 «Ленок» г Калуги

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 2_ от 15_ноября_2021 года

Утверждено
приказом МБДОУ №97 «Ленок»
г. Калуги от 10.01.2022г. № 3/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 97 «Ленок» города Калуги

Калуга, 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее Положение) определяет цели, задачи, принципы, системы оценки качества образования, её организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) (далее- ВСОКО) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 97 «Ленок» города Калуги (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о ВСОКО разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- постановлением Правительства России от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 №1547 «Об утверждении показателей, характеризующие общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Министерства образования и науки Калужской области от 19.07.2021 № 944 «Об утверждении Положения о региональной системе мониторинга качества дошкольного образования в Калужской области»;
- Уставом МБДОУ № 97 «Ленок» г. Калуги.

1.3.Под внутренней системой оценки качества дошкольного образования понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанном на систематическом анализе качества осуществления образовательной деятельности в Учреждении, его ресурсного обеспечения и результатов.

1.4.Под ВСОКО понимается проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ), направленных на установление уровня соответствия или несоответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения качества образования.

1.5.В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования- комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования.

Качество условий- выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в Учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в ходе организации образовательного процесса.

Оценка качества образования- процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

Внутренняя система оценки качества образования- целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых в Учреждении.

Критерий- признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования- комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечения общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение- метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используется:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
- педагогический мониторинг;
- психолого-педагогическая диагностика;
- социологическое анкетирование (участников образовательных отношений);
- аналитические отчеты педагогов Учреждения (об итогах реализации ООП ДО и АОП ДО, созданных условиях для качественной реализации ОП ДО и АОП ДО);
- наблюдений организационной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами Учреждения.

1.7. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом Учреждения, утверждаются приказом заведующего Учреждения.

1.8. Настоящее Положение действует до принятия нового.

II. Основные цели, задачи, принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО-установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ действующему законодательству РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- сформировать механизм единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в ДОУ;
- обеспечить систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;
- устранить эффект неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

2.3. Назначение ВСОКО- обеспечение Учреждения информацией:

- о качестве образовательной деятельности по реализации ООП ДО и АОП ДО в ДОУ;
- качестве условий в ДОУ, обеспечивающих реализацию ОП ДО и АОП ДО;
- качестве образовательных результатов достигнутых при реализации ОП ДО и АОП ДО.

2.4. Основными принципами ВСОКО в ДОО являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учётом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

III. Организационная и функциональная структура ВСОКО.

3.1. Организационная структура Учреждения, которая занимается внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, педагогический совет, рабочую группу по сбору, обработке полученной информации в Учреждении, общее собрание работников, родительский комитет Учреждения.

3.2. Администрация Учреждения:

- формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в Учреждении, утверждает их приказом заведующего ДОУ и контролирует их исполнение;
- обеспечивает в соответствии с ООП ДО и АОП ДО проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;
- организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне Учреждения;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в Учреждении;
- принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОКО.

3.3. Педагогический совет Учреждения:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО Учреждения;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

3.4. Экспертная группа ДОО (руководитель – старший воспитатель, избираемые по рекомендациям коллегиального органа педагоги с высшей и первой квалификационной категорией, представитель родительского комитета):

- осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в Учреждении;

- участвует в подборе (разработке) системы показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования в Учреждении.

3.5. Общее собрание работников Учреждения:

- заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДОО;

- принимает решения по повышению качества образования на основе данных анализа, его результатов, полученных в процессе оценки качества.

3.6. Родительский комитет:

- участвует во внешней экспертизе ВСОКО в Учреждении (представитель родительского комитета участвует в экспертной группе Учреждения);

- заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в Учреждении;

- вносит предложения по улучшению качества образования в Учреждении.

IV. Организация проведения ВСОКО.

4.1. Объектом оценки внутренней системы качества образования является соблюдение обязательных требований действующего законодательства РФ в части дошкольного образования (п.1.1.ФГОС ДО)

4.2. Предметом ВСОКО являются:

- качество условий реализации ООП ДО и АОП ДО Учреждения;

- качество организации образовательной деятельности в Учреждении;

- качество результатов реализации ООП ДО и АОП ДО Учреждения.

4.2.1. Система оценки качества условий реализации ООП ДО и АОП ДО Учреждения включает в себя:

4.2.1.1. Требования к развивающей-предметно-пространственной среде: соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой ООП ДО и АОП ДО, возрастным возможностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО.

4.2.1.2. Требования к материально-техническим условиям:

- наличие условий в Учреждении для детей с ОВЗ;

-оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью в соответствии с требованиями СанПиН, их соответствие требованиям пожарной безопасности;

-учебно-методические условия обеспечения образовательного процесса.

4.2.1.3. Требования к кадровым условиям: укомплектованность Учреждения педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием Учреждения, квалификационными требованиями к занимаемой должности, уровню образования и уровню квалификации.

4.2.1.4. Требования к психолого-педагогическим условиям:

-наличие условий в Учреждении для осуществления медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;

-наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников, инклюзивного образования (в случае его организации);

-наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП ДО и АОП ДО;

-оценка эффективности здоровьесберегающей деятельности в Учреждении (результативность реализации специфических мероприятий, направленных на обеспечение физического развития детей: программы, технологии).

4.2.1.5. Требования к финансовым условиям: финансовое обеспечение реализации ООП ДО и АОП ДО исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.

4.2.2. Система оценки качества образовательной деятельности в Учреждении.

Содержание процедуры оценки системы качества организации образовательной деятельности включает в себя:

-экспертную оценку ООП ДО и АОП ДО (самоанализ) (учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, рабочей программы воспитания) и направлена на обеспечение её соответствия требованиям ФГОС ДО;

-оценку качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игрой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, конструктивной, музыкальной, чтение художественной литературы) и в ходе режимных моментов;

-оценку качества организации педагогами самостоятельной деятельности детей;

-оценку качества построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнёрами.

4.2.3. Система оценки качества результатов образовательной деятельности в Учреждении. Содержание процедуры оценки системы качества результатов освоения ООП ДО и АОП ДО включает в себя оценку:

-освоения воспитанниками образовательной программы Учреждения;

-динамики индивидуального развития детей при освоении ООП ДО и АОП ДО;

-динамики показателей здоровья детей;

-динамики уровня адаптации детей к условиям Учреждения;

-уровня развития способностей и склонностей, интересов детей (их образовательных достижений);

-уровня формирования у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности;

-уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в Учреждении.

4.3. Содержание процедуры ВСОКО строится на системе мониторинга МКДО 2021, который разработан специалистами института НИКО (национальный институт качества образования) г. Москвы и включает в себя комплексную оценку по девяти областям качества:

- образовательные ориентиры отдельной группы Учреждения и образовательной организации в целом;
- образовательные программы, которые используются в группе;
- содержание образовательной деятельности в отдельной группе;
- образовательный процесс в отдельной группе;
- образовательные условия в отдельной группе и в Учреждении в целом;
- условия получения образования лицами с ОВЗ в отдельной группе;
- взаимодействие с родителями воспитанников в отдельной группе и в Учреждении в целом;
- здоровье, безопасность и повседневный уход в отдельной группе и в Учреждении в целом;
- управление и развитие в группе и в образовательной организации.

4.4. Структура показателей качества в соответствии с инструментарием МКДО:

✓ Показатели качества МКДО:

- уровень 1 – показатели качества для групп ДОО (77 показателей);
- уровень 2 – показатели качества для ДОО в целом (31 показатель).
- ✓ Группы показателей МКДО;
- ✓ Области качества МКДО.

4.5. Система уровневой оценки показателей качества.

Каждый критерий имеет пятибалльную систему оценки:

- 1 балл – требуется серьезная работа по повышению качества;
- 2 балла - качество стремиться к базовому;
- 3 балла – базовый уровень качества;
- 4 – хорошее качество;
- 5 – превосходное качество.

При оценке каждого критерия эксперт анализирует его по четырём линиям:

- документирование (нормативное регулирование деятельности в оцениваемом направлении);
- образовательный процесс (наблюдаемые характеристики образовательного процесса в группе);
- развивающая предметно – пространственная среда (наблюдаемые характеристики образовательного пространства, его оснащение);
- взаимодействие с родителями воспитанников.

4.6. Механизмы ВСОКО с использованием инструментария МКДО включают:

- регулярный сбор существенной, разносторонней и комплексной информации о качестве дошкольного образования в Учреждении;
- обработку, систематизацию данных ВСОКО и их хранение;
- качественный и количественный анализ данных, оценку качества дошкольного образования в Учреждении по объектам ВСОКО в разрезе областей и показателей качества;
- предоставление обратной связи о результатах ВСОКО с целью совершенствования образовательной деятельности Учреждения;
- предоставление рекомендаций всем объектам мониторинга по итогам ВСОКО;
- информирование заинтересованных лиц по результатам мониторинга качества дошкольного образования в Учреждении.

4.7. Сбор информации о качестве образования в Учреждении входе ВСОКО включает:

- самооценку/самоанализ педагога;

- оценку качества образовательной среды групп Учреждения (экспертной группой);
- оценку Учреждения (экспертной группой);
- независимую оценку качества дошкольного образования (родителями).

Сбор информации в рамках ВСОКО осуществляется через:

- анализ документации;
- анкетирование, соцопросы;
- самооценку;
- наблюдение экспертной группой Учреждения;
- родительскую оценку.

4.8. Инструментарий ВСОКО:

- анкеты для сбора контекстной информации: «Профиль ДОО», «Анкета для педагога», «Анкета родителей/законных представителей воспитанника»;
- оценочные листы для оценки качества дошкольного образования в ДОО: форма «Лист самооценки/экспертной оценки педагога», форма «Внутренняя оценка качества нормативно-правовой базы ДОО», форма «Внутренняя оценка качества образовательных программ ДОО», формы «Оценочный лист Шкалы МКДО»;
- Шкалы МКДО 0-7;
- отчетные формы ВСОКО: форма «Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в МБДОУ № 97 г. Калуги» (по результатам опроса родителей/законных представителей воспитанников), форма «Отчет о качестве дошкольного образования по результатам внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ № 97 г. Калуги».

4.9. Для осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования в ДОО составляется программа функционирования внутренней системы оценки качества образования на учебный год, в которой определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители. Программа внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности ДОО на учебный год. Для проведения внешней оценки ВСОКО используется «Регламент проведения мониторинга удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг», в котором определены порядок проведения мониторинга, этапы, индикаторы оценки, как используются результаты мониторинга при проведении анализа полученных данных, сроки и ответственные исполнители.

4.10. Для реализации ВСОКО в ДОО привлекаются:

- управленческая команда;
- педагоги с высшей квалификационной категорией (в качестве экспертов);
- представитель совета родителей (в качестве эксперта).

4.11. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик (МКДО 2021);
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете ДОО;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

4.12. Этапы и процедуры ВСОКО:

1 этап. Подготовка к проведению к ВСОКО.

Исполнители: заведующий, старший воспитатель, председатель родительского комитета.

- 1.1. Информирование всех участников образовательных отношений о проведении ВСОКО.
- 1.2. Назначение ответственного (координатора) за проведение ВСОКО в Учреждении.
- 1.3. Отбор и обучение экспертов (педагогов и представителя родительского комитета).
- 1.4. Составление плана-графика проведения мониторинга.
- 1.5. Информирование участников ВСОКО о плане-графике мониторинга ВСОКО.

2 этап. Мониторинг внутренней системы оценки качества образования в Учреждении.

Исполнители: заведующий, ответственный (координатор), сотрудники Учреждения, экспертная группа.

- 2.1. Инструктаж педагогов по проведению оценки качества с использованием инструментария МКДО.
- 2.2. Формирование и утверждение приказом руководителя МБДОУ № 97 г. Калуги экспертной группы в составе не менее трех человек.
- 2.3. Проведение самооценки педагогами ДОО с использованием формы «Лист самооценки педагога МБДОУ № 97 г. Калуги».
- 2.4. Проведение оценки качества реализуемых образовательных программ дошкольного образования в ДОО.
- 2.5. Оценка качества дошкольного образования в группах ДОО с использованием Шкал МКДО и оценочного листа Шкал МКДО в части показателей качества Уровня 1 (показатели качества для групп ДОО).
- 2.6. Проведение оценки качества дошкольного образования с использованием Шкал МКДО и оценочного листа в части показателей качества уровня 2 (для ДОО в целом) администрацией ДОО/ответственным (координатором) ДОО, экспертной группой.
- 2.7. Составление «Отчета о качестве дошкольного образования по результатам внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ № 97 г. Калуги».
- 2.8. Составление ежегодного «Отчета о самообследовании ДОО» с учетом результатов внутренней системы оценки качества образования в ДОО.
- 2.9. Составление отчета «Качество дошкольного образования в ДОО».
- 2.10. Разработка плана по устранению недостатков, выявленных в ходе ВСОКО в ДОО.
- 2.11. Внесение изменений в программу развития МБДОУ № 97 г. Калуги с учетом результатов ВСОКО в ДОО. Вся информация, полученная в ходе проведения оценочных процедур в рамках ВСОКО, является первой – аналитической частью плана ДОО на учебный год.
- 2.12. Информирование о результатах ВСОКО и намеченных целях развития всех участников образовательных отношений, в том числе путем публикации соответствующей информации на официальном сайте МБДОУ № 97 г. Калуги.

3 этап. Внешний мониторинг ВСОКО.

Исполнители: заведующий, ответственный (координатор), сотрудники Учреждения, экспертная группа.

- 3.1. Подготовка и проведение независимой оценки качества дошкольного образования через опрос родителей/законных представителей, сбор и анализ его результатов в разрезе областей качества МКДО.
- 3.2. Формирование отчета о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в Учреждении.

4.13. Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих

констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

V.Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО.

5.1.Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путём предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в том числе посредством размещения отчёта о самообследовании на официальном сайте Учреждения.

5.2. На основе полученных данных в ходе внутренней системы оценки качества образования в Учреждении разрабатываются адресные рекомендации, направленные на устранение выявленных в ходе мониторинга дефицитов и проблемных полей и включают в себя: рекомендации по использованию успешных практик, а также методические и иные материалы

VI.Ответственность.

6.1.Лица, осуществляющие оценку качества образования в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

6.2.Заведующий Учреждения несёт ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте Учреждения.

VII.Делопроизводство.

7.1.Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трёх лет.

7.2.По истечении срока хранения документации по результатам ВСОКО предаётся в архив Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575876

Владелец Корчунова Татьяна Александровна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022