

Проект  
Положения  
об оказании платных образовательных услуг  
муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
№ 97 «Ленок» города Калуги

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 97 «Ленок» города Калуги (далее – Дошкольное учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг Дошкольным учреждением.

1.3. Понятия, используемые в данном Положении:

"платные образовательные услуги" – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее - договор);

"заказчик" – физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для ребенка на основании договора;

"исполнитель" – Дошкольное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги воспитаннику;

"недостаток платных образовательных услуг" – несоответствие платных образовательных услуг условиям, предусмотренным договором, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными общеразвивающими программами;

"воспитанник" – физическое лицо, осваивающее дополнительную(ые) общеразвивающую(ие) программу(ы).

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований регионального и муниципального бюджетов.

1.5. Платные образовательные услуги оказываются Заказчикам исключительно на добровольной основе. Отказ Заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не влечет за собой уменьшение объема предоставляемых ему Дошкольным учреждением основных образовательных услуг.

1.6. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Дошкольным учреждением, определяется его Уставом.

## **2. Информация о платных образовательных услугах**

2.1. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе, об оказываемых платных образовательных услугах, что обеспечивает возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель регулярно обеспечивает доступность (в том числе путем размещения на информационных стендах) для всех участников образовательного процесса (родителей, педагогов) следующей информации:

. наименование и место нахождения (адрес) Дошкольного учреждения;

- . сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- . сведения об учредителе учреждения (наименование, местонахождение, телефон, адрес электронной почты);
- . уровень и направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы и сроки их освоения;
- . перечень оказываемых платных образовательных услуг;
- . порядок оказания платных образовательных услуг;
- . размер оплаты за оказываемые услуги;
- . образец договора;
- . расписание занятий платных образовательных услуг;
- . преподавательский состав, участвующий в оказании платных образовательных услуг;
- . ответственных за организацию платных образовательных услуг;
- . нормативные акты, регламентирующие порядок оказания платных образовательных услуг.

2.3. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет лицо, назначенное Исполнителем.

### **3. Ответственность Исполнителя и Заказчиков услуг**

3.1. **Исполнитель** несет ответственность за:

- . реализацию платных образовательных услуг в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением;
- . оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и условиями договора;
- . жизнь и здоровье воспитанников во время оказания платных образовательных услуг в Дошкольном учреждении;
- . безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- . соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и законодательства при оказании платных образовательных услуг в Дошкольном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- . иные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. **Заказчик** несет ответственность за:

- . обеспечение посещения воспитанником платных образовательных занятий согласно утвержденному расписанию;
- . своевременную оплату за оказываемые платные образовательные услуги;
- . выполнение условий договора.

3.3. По инициативе Исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в случаях:

- . просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- . невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) родителей (законных представителей) воспитанника.

3.4. В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными общеобразовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- . безвозмездного оказания услуг в полном объеме;
- . соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- . возмещения понесенных им расходов.

3.5. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и

действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок оказания платных образовательных услуг**

- 4.1. Для организации платных образовательных услуг Дошкольное учреждение:
- 4.1.1. изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый возрастной контингент воспитанников;
  - 4.1.2. создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников;
  - 4.1.3 отбирает (разрабатывает) и утверждает программу обучения на каждую услугу;
  - 4.1.4. разрабатывает и утверждает порядок формирования цен (тарифов) на платные образовательные услуги в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги, носящим индивидуальный характер;
  - 4.1.5. заключает трудовые договоры с педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги;
  - 4.1.6. разрабатывает и принимает должностные инструкции работников, занятых в оказании платных образовательных услуг;
  - 4.1.7. определяет нагрузку педагогических работников;
  - 4.1.8. принимает заявления, заключает договоры с Заказчиками;
  - 4.1.9. принимает (зачисляет) воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Комплектует группы воспитанников;
  - 4.1.10. разрабатывает и утверждает расписание занятий;
  - 4.1.11. оформляет информационный стенд об оказании платных образовательных услугах, реализуемых в Дошкольном учреждении.
- 4.2. При оказании платных образовательных услуг учреждение осуществляет:
- . ведение отдельного учета рабочего времени и составление отдельных графиков работы персонала;
  - . ведение отдельного учета посещения занятий воспитанниками по каждому виду услуг.
- 4.3. Дошкольное учреждение вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию платных образовательных услуг с организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания услуг.
- 4.4. Руководитель Дошкольного учреждения ежегодно издает распорядительный акт об организации работы по оказанию платных образовательных услуг.

#### **5. Порядок приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, заключения договоров**

- 5.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет посещающие и не посещающие Дошкольное учреждение, на основании свободного выбора их родителей (законных представителей дополнительных образовательных услуг).
- 5.2. Для приема воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) ребенка подают заявление по установленной форме согласно Приложению 1.
- 5.3. Родители (законные представители) ребенка знакомятся с уставом Дошкольного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, с настоящим Положением.
- 5.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 5.3. настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 5.5. При подаче заявления родитель (законный представитель) - заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, которое заверяет личной подписью.
- 5.6. Для приема ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Дошкольное учреждение, заявитель предъявляет следующие документы:

- . документ, удостоверяющий личность заявителя;
- . свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) если он не посещает Дошкольное учреждение;
- 5.7. После подачи заявления между Дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об оказании платных образовательных услуг по установленной форме согласно Приложению 2.
- 5.8. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании.
- 5.9. Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования и подавших заявление о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.
- 5.10. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Дошкольного учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 5.11. Договор включает в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) ребенка.
- 5.12. Руководитель Дошкольного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в течение трех рабочих дней после заключения Договора.
- 5.13. Договора хранятся в Дошкольном учреждении.
- 5.14. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется до 1 октября и в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 5.15. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг определяется в зависимости от количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, возраста воспитанников, специфики организации занятий и может индивидуальной, а также составлять от 10 до 15 человек.

## **6. Порядок получения и расходования средств**

- 6.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется постановлением Городской Управы города Калуги, носящим индивидуальный характер.
- 6.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 6.3. Исполнитель не предоставляет льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг для отдельных категорий граждан.
- 6.4. Оплата за платные образовательные услуги производится с 1 по 4 число текущего месяца, ежемесячно. В безналичном порядке на счет.
- 6.5. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на лицевой счет Дошкольного учреждения.
- 6.6. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении исполнителя и расходуются им в соответствии с утверждённой в установленном порядке сметой доходов и расходов.
- 6.7. Работникам Дошкольного учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, (оплату за оказанные и (или) для проведения платных образовательных услуг), а также принуждение к получению платных образовательных услуг.
- 6.8. Бухгалтерия Дошкольного учреждения осуществляет финансовый контроль за операциями, проводимыми при осуществлении платных образовательных услуг, учет поступивших от оказания платных образовательных услуг денежных средств, их расходование, начисление оплаты за оказанные платные образовательные услуги, начисление заработной платы работникам, задействованным в оказании платных образовательных услуг,

уплату необходимых налогов, предоставление отчетности о привлечении и расходовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Руководитель Дошкольного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, привлечению и расходованию средств, полученных от данной деятельности.

7.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению об оказании платных образовательных услуг

Заведующей МБДОУ № 97 «Ленок» г. Калуги  
Корчуновой Т.А.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: дата \_\_\_\_\_ орган, выдавший  
Документ \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения на обучение по дополнительной(ым) общеразвивающей(им) программе(ам)

С \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Ф.И.О.

Родители (законные представители):

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»  
я, \_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ орган, выдавший  
документ \_\_\_\_\_, дата  
выдачи \_\_\_\_\_

даю согласие на обработку образовательной организацией моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Даю согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), а также на обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных и данных моего ребенка.

Согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка действует на период с момента подачи заявления на прием ребенка в образовательную организацию до окончания образовательных отношений. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением, поданным в образовательную организацию.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Ф.И.О.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ № 97 «Ленок» г. Калуги, дополнительной(ыми) общеобразовательной(ыми) программой(ами) другими документами, регламентирующими организацию и осуществление платных образовательных услуг ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Ф.И.О.

к Положению об оказании платных образовательных услуг

## ДОГОВОР

### об образовании на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

\_\_\_\_\_  
(место заключения договора)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 97 «Ленок» города Калуги (г. Калуга, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_) (далее - образовательная организация) осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии № 230 от 06.07.2015 г., выданной Министерством образования и науки Калужской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Корчуновой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, зарегистрированного постановлением Городской Управы города Калуги от 19.03.2015 г. № 3313-пи и **родителями (законными представителями)**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

именуем \_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующих в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, зачисляемого на обучение)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, 8 занятий в месяц, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по обучению по

\_\_\_\_\_  
(наименование дополнительной(ых) общеобразовательной(ых) программы;

\_\_\_\_\_  
направленности в соответствии с учебным планом, по очной форме обучения, руководитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

1.2. Срок освоения дополнительной(ых) общеразвивающей(их) программы на момент подписания Договора составляет

\_\_\_\_\_  
срок обучения (указывается количество месяцев, лет)

#### II. Права Исполнителя, Заказчика и Воспитанника

##### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, определять формы, средства обучения.

2.1.2. Применять к Воспитаннику меры поощрения и в соответствии с настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

##### 2.3. Воспитанник вправе:

2.3.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной(ых) общеразвивающей(их) программы.

2.3.4. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.



### III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Воспитанника

#### 3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, учебным планом, расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Воспитаннику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4. Сохранить место за Воспитанником в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.6. Обеспечить Воспитаннику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

#### 3.2. Заказчик обязан:

- своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

- Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

- Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

### IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Воспитанника составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится с 1 по 4 число текущего месяца, ежемесячно. В безналичном порядке на счет.

### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Воспитанника;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

#### VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Воспитанника

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. В случае пропуска запланированной образовательной деятельности предоставляется дополнительное время для образовательной услуги согласно расписанию.

6.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.3.1. Расторгнуть Договор.

#### VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о приеме на обучение по дополнительной(ым) общеразвивающей(им) программе(ам) до даты издания приказа об окончании обучения по дополнительной(ым) общеразвивающей(им) программе(ам)

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-ух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

#### IX. Адреса и реквизиты сторон

**Исполнитель**  
**Дошкольное учреждение:**  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 97 «Ленок» города Калуги  
ИНН 4029019675  
КПП 402901001  
БИК 042908001  
р/сч № 40701810700003000001 в Отделении Калуга г. Калуга  
Юридический адрес: 248032 г. Калуга, ул.Турунинская, д.17 а  
Тел: 27-84-15

Заведующий  
\_\_\_\_\_/Т.А. Корчунова/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заказчик**  
**Родитель (законный представитель):**  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Па Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_, кем \_\_\_\_\_  
(дата)  
\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель):  
Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.